

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Русско-татарская средняя
общеобразовательная школа № 97»
Приволжского района г. Казани
420054, г. Казань, пер. Якты-Юл, д.4
тел./факс 2-77-05-53/ 5-33-09-45
e-mail kazsch97@yandex.ru



Казан шәһәре Идел буе
районынын "97 нче рус-татар
урта гомуми белем мәктәбе"
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе.
420054, Казан шәһәре, пер.Якты-Юл
4- номерлы йорт.
тел./факс 277-05-53/533-09-45
e-mail kazsch97@yandex.ru

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

№ 265 « 27 » августа 2024 г.

«Об организации питания учащихся
в 2024-2025 учебном году»

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.01.2024 №547 (далее – Постановление), во исполнение приказа Управления образования ИК МО г.Казани от 19.08.2024 №719/02-05-02, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, на основании приказа отдела образования от 23.08.2024 №216

Приказываю:

1. Утвердить ассортимент продуктов входящих в продовольственный набор для учащихся обучающихся на дому.
2. Классным руководителям организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое питание учащихся.
3. Дерябиной И.А. заведующей столовой:
 - организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», методическими рекомендациями общественного питания населения 2.3.60233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся в школе 2.4.01.79-20, а также в соответствии с Постановлением;
 - принять к исполнению двухнедельное меню, для обучающихся утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное директором школы;
 - обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;
 - осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;
 - ежедневно, в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюд, массы порции, калорийность, а также размещать меню горячего питания;
 - организовать питьевой режим обучающихся;
 - обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного представления набора продуктов питания учащимся 1-9 классов в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся нуждающихся в дополнительной социальной поддержке
4. Гибадуллиной Г.Х. заместителю директора по ВР:
 - разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;
 - вести учет фактического количества питающихся бесплатно;
 - организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся обучающихся на дому.

обеспечить организацию горячего питания учащихся школы в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся школы, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

5. Мубаракшину А.А. учителя английского языка:

- назначить ответственной за формирование списков малообеспеченных в соответствии с информацией Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки, на основании решения школьной комиссии и акта обследования жилищных условий семьи, подавшей заявление о выделении льготного питания;
- информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню размещать на сайте школы;
- представить в отдел образования информацию о предоставлении гарантий и прав и льгот учащимся указанных в п 4.1 Постановления два раза в год, установленными операторами ЕЦП по категориям: 1-4 классы, 5-9 классы, 1-9 классы-дети участников СВО;
- представить сводную заявку в отдел образования на выдачу продовольственный наборов ежемесячно не позднее 20-го числа следующего месяца по следующим категориям:
 - 1-9 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке
 - 1-9 классы - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому,
 - 1-9 классы – дети участников СВО
 - 5-9 классы- обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий ;
- предоставить сводный реестр льготной категории учащихся и детей с ОВЗ в отдел образования до 20 числа месяца, предыдущего отчетному;
- обеспечить представление документов в отдел образования для замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому денежной компенсаций до 20 числа следующего месяца;
- представить информацию о количестве льготников до 30 сентября 2024;
- организовать работу «Родительского контроля» в пищеблоке школы;
- организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся обучающихся на дому.

6. Создать комиссию по организации питания учащихся и организовать ее работу согласно Положению об организации горячего питания учащихся школы в составе:

Абдурашитова А.Ш. директор школы
Гибадуллина Г.Х. зам. директора по ВР
Суханова А.С. председатель профкома
Мубаракшина А.А. ответственная за формирование списков.

7. Установить режим работы столовой:

понедельник-пятница с 8:00 до 16:00

суббота с 8:00 до 13:00

8. Организовать питание в следующем порядке:

на первой перемене 1, 2 классы

на второй перемене 3,4 классы

на третьей перемене 5,6 классы

на четвертой перемене 7, 8, 9 классы

на пятой перемене обед для учащихся посещающих ГПД

10. В целях постоянного контроля за качеством приготовленной пищи, соблюдением санитарных правил и сроков реализации готовой продукции создать бракеражную комиссию в следующем составе: председатель комиссии: Гибадуллина Г.Х. - заместитель директора по ВР

члены комиссии:

Дерябина И.А. - зав. столовой

Сибгатуллина Г.М. – завхоз школы

Ибатуллина Г.И. – медсестра школы

Мубаракшина А.А. - ответственная за питание по школы

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Ш.Абдурашитова